

Codice Etico

MT Consulting Srl Società Benefit

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10.01.2025

Indice

Capo I | Disposizioni Generali

1. Ambito di Applicazione e Destinatari
2. Valori Comuni
3. Osservanza delle Leggi e delle Regole Comportamentali
4. Indipendenza
5. Riservatezza
6. Prevenzione Pratiche Corruttive
7. Correttezza e Trasparenza dell'Informazione Societaria
8. Antiriciclaggio
9. Tutela della Concorrenza
10. Tutela dell'Ambiente
11. Utilizzo delle Risorse Informatiche

Capo II | Rapporti Interni

12. Discriminazione e Molestie
13. Comportamenti Vietati sul Lavoro
14. Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro
15. Il Sistema di Controllo Interno
16. Gestione dei Sistemi Informativi

Capo III | Rapporti con i Terzi

17. Rapporti con i Clienti Privati e Pubblici
18. Rapporti con i Fornitori
19. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche
20. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
21. Rapporti con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali
22. Responsabilità Sociale

Capo IV | Disposizioni Finali

23. Violazioni e Conseguenze Sanzionatorie

24. Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche

Capo I | Disposizioni Generali

1. Ambito di Applicazione e Destinatari

MT Consulting Srl Società Benefit (di seguito, “MT” o la “Società”) eroga servizi di consulenza strategica e operativa, con un focus particolare su innovazione, sostenibilità, digitalizzazione e centralità delle persone. Il presente Codice Etico (di seguito, “Codice”) si applica a tutti i soci, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner e, più in generale, a tutti i soggetti che interagiscono con MT nell’ambito delle sue attività.

MT si impegna a garantire la diffusione del Codice e a promuoverne l’applicazione attraverso:

- Formazione specifica per i dipendenti e i collaboratori;
- Comunicazione costante dei valori aziendali ai partner esterni;
- Integrazione dei principi del Codice nei processi aziendali e operativi.

La conformità al Codice è considerata una componente essenziale per preservare la reputazione e l’integrità della Società.

2. Valori Comuni

MT si fonda su una serie di valori condivisi che orientano ogni aspetto delle sue attività. Essi includono:

- **Integrità:** Condizione imprescindibile per instaurare fiducia con i clienti e garantire decisioni professionali trasparenti e imparziali.
 - **Sostenibilità:** Impegno per minimizzare l’impatto ambientale, promuovendo soluzioni ESG e processi innovativi.
 - **Obiettività:** Garantire un approccio professionale libero da pressioni o influenze esterne.
 - **Competenza:** Aggiornamento continuo delle competenze tecniche e professionali per rispondere alle esigenze di mercato.
 - **Riservatezza:** Tutela rigorosa dei dati e delle informazioni di clienti, partner e collaboratori.
-

- **Inclusione:** Valorizzare le diversità e promuovere pari opportunità per tutti.
 - **Responsabilità Sociale:** Contribuire attivamente al benessere della comunità e alla diffusione di pratiche etiche.
-

3. Osservanza delle Leggi e delle Regole Comportamentali

MT si impegna a rispettare tutte le leggi e normative vigenti, nazionali e internazionali. I soci, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- Operare sempre nel rispetto delle leggi applicabili;
- Segnalare eventuali violazioni o irregolarità agli organi di controllo interni;
- Adottare comportamenti ispirati alla massima correttezza e trasparenza, evitando ogni conflitto di interesse.

Qualsiasi dubbio relativo alla conformità legale di un'attività deve essere comunicato tempestivamente ai responsabili preposti.

4. Indipendenza

MT tutela l'indipendenza di giudizio dei propri dipendenti e collaboratori, adottando misure volte a prevenire situazioni di conflitto di interesse. Per indipendenza si intende:

- **Independence of mind:** Capacità di operare con integrità e senso critico, evitando condizionamenti.
- **Independence in appearance:** Evitare qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire come compromettente per la reputazione di MT.

Le eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere prontamente comunicate al management per una risoluzione tempestiva.

5. Riservatezza

La riservatezza delle informazioni è un principio fondamentale per MT. Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a:

- Trattare i dati personali e aziendali nel rispetto della normativa GDPR;
 - Utilizzare le informazioni aziendali esclusivamente per fini professionali;
-

- Evitare la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate, sia durante che dopo il rapporto di lavoro.

MT adotta misure tecnologiche e procedurali per garantire la sicurezza e la protezione delle informazioni sensibili.

6. Prevenzione Pratiche Corruttive

MT Consulting Srl Società Benefit adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, sia essa attiva o passiva. A tal fine, la Società richiede che tutti i destinatari del Codice:

- Evitino qualsiasi comportamento che possa configurarsi come corruzione, anche indirettamente;
- Non offrano, promettano, accettino o richiedano denaro, regali, favori o altre utilità con finalità illecite o in violazione della normativa vigente;
- Segnalino immediatamente qualsiasi sospetto o comportamento irregolare agli organi preposti, come l'Ethics Leader aziendale.

Le relazioni con clienti, fornitori, partner e istituzioni devono essere improntate a integrità e trasparenza, evitando ogni forma di favoritismo o abuso di potere.

7. Correttezza e Trasparenza dell'Informazione Societaria

Tutte le operazioni e transazioni effettuate da MT devono essere chiaramente documentate, verificabili e condotte nel rispetto delle normative contabili e fiscali applicabili.

La Società si impegna a:

- Garantire che ogni registrazione contabile rifletta fedelmente i fatti e le operazioni svolte;
- Assicurare che le informazioni societarie siano accessibili e facilmente comprensibili per gli stakeholder;
- Prevenire qualsiasi forma di manipolazione o falsificazione dei dati aziendali.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare le procedure aziendali per la gestione dei documenti e delle informazioni.

8. Antiriciclaggio

MT si impegna a prevenire ogni coinvolgimento in operazioni che possano favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

Prima di instaurare rapporti con clienti, fornitori o partner, la Società effettua verifiche sulla loro integrità morale e reputazione.

È fatto obbligo ai destinatari del Codice di:

- Segnalare qualsiasi operazione sospetta agli organi di controllo interni;
 - Rispettare le procedure aziendali per la verifica della documentazione e dei flussi finanziari;
 - Collaborare con le autorità competenti in caso di indagini.
-

9. Tutela della Concorrenza

MT promuove la concorrenza leale e opera nel rispetto delle leggi antitrust. La Società si astiene da:

- Pratiche di concorrenza sleale;
- Uso di informazioni riservate o non autorizzate relative ai concorrenti;
- Accordi o intese che possano limitare la libera concorrenza.

Le attività di raccolta e analisi di dati di mercato devono essere condotte con correttezza e trasparenza, rispettando le normative vigenti.

10. Tutela dell'Ambiente

In qualità di Società Benefit, MT pone la sostenibilità ambientale al centro delle sue strategie aziendali.

La Società si impegna a:

- Ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività;
- Promuovere pratiche sostenibili tra i dipendenti, i clienti e i fornitori;
- Sviluppare soluzioni innovative per la misurazione e riduzione della carbon footprint;
- Supportare iniziative di tutela della biodiversità e dell'ambiente naturale.

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire al rispetto delle politiche ambientali aziendali.

11. Utilizzo delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche di MT sono strumenti fondamentali per l'efficienza aziendale e devono essere utilizzate esclusivamente per finalità professionali. I destinatari del Codice sono tenuti a:

- Proteggere le credenziali di accesso ai sistemi aziendali;
- Evitare l'utilizzo di software non autorizzati o la diffusione di contenuti non conformi alla normativa sul copyright;
- Seguire le politiche aziendali per la protezione dei dati personali e delle informazioni sensibili;
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni o incidenti di sicurezza.

MT adotta sistemi di monitoraggio per garantire la sicurezza informatica e la conformità alle normative.

Capo II | Rapporti Interni

12. Discriminazione e Molestie

MT Consulting Srl Società Benefit promuove un ambiente di lavoro inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sull'uguaglianza. La Società non tollera:

- Comportamenti discriminatori basati su etnia, genere, orientamento sessuale, religione, età, disabilità o altre caratteristiche personali;
- Qualsiasi forma di molestia, incluse molestie sessuali, verbali o fisiche.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a:

- Evitare comportamenti offensivi o discriminatori;
 - Segnalare eventuali episodi di discriminazione o molestie agli organi preposti;
 - Collaborare per creare un ambiente di lavoro rispettoso e sicuro per tutti.
-

13. Comportamenti Vietati sul Lavoro

MT adotta una politica di tolleranza zero verso comportamenti che possano compromettere la sicurezza o il benessere sul luogo di lavoro. Sono vietati:

- Azioni illegali o in violazione delle normative aziendali;
- Minacce, abusi o aggressioni fisiche e verbali;
- Consumo di alcol o sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro;
- Uso improprio di risorse aziendali.

Eventuali violazioni devono essere immediatamente segnalate al proprio responsabile o all'Ethics Leader.

14. Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

MT si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in conformità con le normative vigenti. La Società promuove:

- La formazione continua sui rischi legati al lavoro e sulle misure di prevenzione;
- L'adozione di strumenti e tecnologie per ridurre i rischi sul luogo di lavoro;
- La diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Osservare le norme aziendali in materia di sicurezza;
 - Segnalare tempestivamente situazioni pericolose o incidenti;
 - Partecipare attivamente ai programmi di formazione.
-

15. Il Sistema di Controllo Interno

MT promuove una cultura aziendale improntata alla trasparenza e alla responsabilità. Il sistema di controllo interno comprende:

- Strumenti e procedure per monitorare e verificare l'efficacia delle attività aziendali;
- Meccanismi di prevenzione e gestione dei rischi;
- Politiche per garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono responsabili della corretta applicazione delle procedure e dei controlli nelle proprie attività.

16. Gestione dei Sistemi Informativi

I sistemi informativi aziendali sono strumenti strategici per MT e devono essere utilizzati nel rispetto delle normative e delle politiche aziendali.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Evitare l'utilizzo delle risorse informatiche per scopi personali o illeciti;
- Adottare misure per prevenire accessi non autorizzati o la perdita di dati;
- Collaborare con il team IT per garantire la sicurezza informatica.

La Società monitora l'utilizzo delle risorse informatiche per garantire il rispetto delle policy aziendali e delle normative sulla privacy.

Capo III | Rapporti con i Terzi

17. Rapporti con i Clienti Privati e Pubblici

MT Consulting Srl Società Benefit costruisce relazioni con i clienti basate su fiducia, rispetto e integrità, riconoscendo le diverse esigenze di ciascun cliente. La Società si impegna a:

- Garantire servizi di alta qualità e conformi agli standard professionali;
- Assicurare trasparenza nella gestione dei contratti e delle comunicazioni;
- Evitare comportamenti che possano compromettere l'integrità o la reputazione aziendale.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Adottare un atteggiamento professionale e rispettoso in tutte le interazioni;
- Rispettare i termini e le condizioni contrattuali concordate con i clienti;
- Segnalare eventuali richieste inappropriate o situazioni di conflitto di interesse.

18. Rapporti con i Fornitori

MT gestisce i rapporti con i fornitori nel rispetto di principi di lealtà, trasparenza e correttezza. La selezione dei fornitori avviene sulla base di:

- Qualità dei prodotti o servizi offerti;
- Prezzo competitivo e rispetto delle condizioni contrattuali;
- Conformità ai principi etici e alle normative vigenti.

La Società non tollera pratiche di favoritismo o “reciprocità”. È obbligo di dipendenti e collaboratori:

- Rispettare le procedure aziendali per la selezione e gestione dei fornitori;
 - Segnalare eventuali pressioni o tentativi di corruzione da parte dei fornitori;
 - Assicurarsi che i fornitori adottino pratiche sostenibili ed etiche in linea con i valori di MT.
-

19. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Le relazioni con le istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, devono essere improntate a trasparenza, rispetto delle leggi e integrità. MT si impegna a:

- Evitare qualsiasi comportamento che possa influenzare indebitamente le decisioni delle istituzioni;
- Mantenere un atteggiamento di collaborazione e rispetto nelle interazioni con funzionari pubblici;
- Documentare accuratamente tutte le comunicazioni e attività connesse alle istituzioni.

Dipendenti e collaboratori autorizzati a gestire tali rapporti devono seguire rigorosamente le politiche aziendali e segnalare immediatamente eventuali irregolarità.

20. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le interazioni con la Pubblica Amministrazione devono rispettare i più alti standard di trasparenza e integrità. È fatto divieto a dipendenti e collaboratori di:

- Offrire o promettere vantaggi personali o professionali a funzionari pubblici;
- Ricevere benefici o favori in cambio di agevolazioni o trattamenti preferenziali;
- Fornire informazioni false o incomplete a rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a garantire la correttezza e la veridicità di tutte le dichiarazioni e i documenti forniti alla Pubblica Amministrazione.

21. Rapporti con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali

MT sostiene iniziative sociali e culturali orientate al benessere della comunità, mantenendo un approccio imparziale e trasparente nei confronti di organizzazioni politiche e sindacali. La Società si impegna a:

- Non favorire alcuna organizzazione politica o sindacale a discapito di altre;
- Sostenere iniziative di valore sociale, sportivo, umanitario e culturale nel rispetto delle leggi vigenti;
- Garantire che qualsiasi donazione o sponsorizzazione sia documentata e conforme alle politiche aziendali.

Dipendenti e collaboratori devono evitare comportamenti che possano compromettere l'imparzialità della Società.

22. Responsabilità Sociale

MT Consulting Srl Società Benefit si impegna a contribuire allo sviluppo sociale e ambientale, promuovendo azioni concrete come:

- Collaborazione con organizzazioni non-profit e pubbliche per affrontare sfide locali e globali;
- Partecipazione a iniziative di volontariato, donazioni e progetti di sostenibilità;
- Implementazione di politiche ESG per ridurre l'impatto ambientale e migliorare la qualità della vita nelle comunità in cui opera.

La Società considera la responsabilità sociale un pilastro fondamentale della sua missione e incoraggia dipendenti e collaboratori a partecipare attivamente a tali iniziative.

Capo IV | Disposizioni Finali

23. Violazioni e Conseguenze Sanzionatorie

Il rispetto del presente Codice Etico è obbligatorio per tutti i destinatari, inclusi soci, dipendenti, collaboratori e fornitori. Eventuali violazioni comportano conseguenze proporzionate alla gravità dell'infrazione, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

23.1 Segnalazioni di Violazioni

Chiunque venga a conoscenza di presunte violazioni del Codice è tenuto a segnalarle tempestivamente al proprio diretto superiore;

Le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza, garantendo la protezione del segnalante da eventuali ritorsioni.

Le violazioni del Codice possono comportare:

- Provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro, per i dipendenti;
 - La risoluzione dei contratti e il risarcimento dei danni, per fornitori e collaboratori esterni;
 - Denunce alle autorità competenti nei casi più gravi.
-

24. Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di MT Consulting Srl Società Benefit in data [data da definire]. La Società si impegna a:

- Diffondere il Codice presso tutti i destinatari tramite sessioni di formazione e strumenti di comunicazione interna;
- Aggiornare periodicamente il documento per garantire che rimanga conforme alle normative e coerente con la mission aziendale.

Eventuali modifiche al Codice saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione e comunicate tempestivamente a tutti i destinatari.

Conclusione

Il Codice Etico rappresenta l'impegno di MT Consulting Srl Società Benefit a operare con integrità, trasparenza e responsabilità sociale. È la base su cui la Società costruisce la fiducia con i suoi stakeholder e contribuisce allo sviluppo sostenibile delle comunità in cui opera.